

# Curriculum Vitae

Nazwisko: Igor Mróz  
Urodzony: #####

Adres: #####

Telefon: #####

E-mail: #####

WWW: #####



## Wykształcenie

---

Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, specjalizacja rachunkowość i auditing  
2001-2006

Wydział Zarządzania i Informatyki, studia dzienne, magisterskie

Praca magisterska: *Ocena komputerowego systemu finansowo-księgowego: studium przypadku*

## Doświadczenie zawodowe

---

**DreamLab Onet.pl: Project Manager (Kraków)**

*Lipiec 2010 - obecnie*

Prowadzenie szeregu strategicznych projektów pod szyldem “Nowy CMS” dla największego polskiego portalu internetowego. Ich celem jest stworzenie od podstaw dedykowanego rozwiązania typu CMS (zintegrowanego z CDN, ewidencją księgową, systemami obiegu dokumentów itd.) służącego setkom redaktorów i innych pracowników portalu w ich codziennej pracy. Produkt końcowy musi wspierać wyznaczone niedawno strategiczne cele grupy Onet na najbliższe lata.

Zakres obowiązków obejmuje m.in.:

- Prowadzenie faz projektu od momentu definiowania wymagań aż po fazę przekazania (podejście projektowe klasyczne i zwinne, w zależności od projektu)
- Wspomaganie procesu analizy biznesowej jako pośrednik pomiędzy menedżerami produktu a analitykami - zapewnienie wyznaczenia jasnych celów SMART dla projektów i ich faz
- Planowanie i zarządzanie harmonogramem i zespołem projektowym
- Planowanie oraz monitoring jakości i ryzyka w projektach
- Zapewnienie satysfakcji kluczowych udziałowców oraz odpowiedniego przepływu informacji dotyczących stanu projektu
- Motywowanie i podnoszenie efektywności zespołów projektowych
- Negocjacje i koordynacja partnerów zewnętrznych (m.in. z Polski, Ukrainy oraz Węgier)

Przykładowe projekty:

- **Nowy CMS Kick-off** (analityczny, 6 miesięcy, budżet zgodnie z założeniami, termin przekroczony): wyznaczenie jasnych celów biznesowych oraz stworzenie warunków wewnątrz organizacji koniecznych aby rozpocząć program budowy nowego systemu CMS, którego tworzenia firma usitowała uruchomić przez trzy poprzedzające lata
- **CMS Core, Faza 1** (programistyczny, 3 miesiące, poniżej założeń budżetowych, na czas): dostarczenie pierwszej wersji system realizującej założone funkcjonalności oraz spełniającej wymagania jakości pomimo licznych żądań zmian oraz bardzo dużego ryzyka technologicznego
- **“Quick-win dla redakcji”** (programistyczny, 2 miesiące, zgodnie z założeniami budżetowymi, na czas): uruchomienie oraz dostarczenie projektu, który naprawia najbardziej problematyczne funkcje starego narzędzia używanego przez redakcję portalu; rezultat to znaczący wzrost poparcia dla całego programu (“wy pomagacie nam, my pomagamy wam”)

---

## **ComArch S.A., sektor telekomunikacja: Starszy Analityk (Kraków)**

*Luty 2007 - Czerwiec 2010*

Samodzielny koordynator i analityk, zakres obowiązków obejmował m.in.:

- Zarządzanie mniejszymi projektami
- Pomoc podczas szacowania, harmonogramowania oraz późniejszej koordynacji większych
- Analiza procesów biznesowych klienta, identyfikacja i eliminacja wąskich gardeł
- Nadzorowanie implementacji przeprowadzanej przez inne osoby (łącznie z prowadzeniem w imieniu klienta testów akceptacyjnych)

Projekty (głównie z obszaru billingu oraz rozliczeń międzypartnerskich) realizowane dla rozmaitych klientów w prawdziwie międzynarodowym środowisku, na przykład:

- 6GMOBILE (Holandia), *Maj 2008 - Czerwiec 2009* (oddelegowany do pracy w siedzibie klienta pod Amsterdamem - trzynaście miesięcy w Holandii)
- TeleYemen (Jemen), *Grudzień 2007 - Maj 2008* (w tym miesiąc spędzony w Jemenie)
- Telekomunikacja Polska (Polska), *Luty 2007 - Kwiecień 2007*

---

## **Dragonfly Design: Project Manager i Architekt Systemu (Wrocław)**

*Lipiec 2005 - Styczeń 2007*

Project Manager (Agile) grupy młodych profesjonalistów. Odpowiedzialny za zarządzanie zespołem projektowym, kontakty i negocjacje z klientami oraz projektowanie i rozwój autorskiego systemu zarządzania treścią (CMS).

---

## **Biuro rachunkowe „Ewa Kowalska”: Młodszy Księgowy (Brzeg)**

*Wrzesień 2004 - Maj 2005*

Prowadzenie ksiąg rachunkowych i rejestru środków trwałych. Przygotowanie miesięczny deklaracji podatkowych i ZUS.

---

## **Pozostałe aktywności**

### **Project Management Institute, oddział Kraków: Sekretarz Zarządu**

*Sierpień 2007 - obecnie*

- Pomysłodawca i jeden z dwóch głównych trenerów podczas cyklu warsztatów “Wprowadzenie do zarządzania projektami” kierowanych do studentów uczelni krakowskich
- Wykłady dotyczące rozmaitych aspektów zarządzania projektami podczas seminariów oddziału krakowskiego
- Pomoc w organizacji seminariów i innych działaniach oddziału

### **Stowarzyszenie Holendrów i osób niderlandzkojęzycznych z Krakowa i okolic: członek nieformalnego zarządu ([nederlandersinkrakow.pl](http://nederlandersinkrakow.pl))**

*Styczeń 2011 - obecnie*

- pomoc w stworzeniu strony internetowej oraz innych działaniach grupy

---

## **Pozostałe umiejętności i informacje**

<b>Znajomość języków:</b>	angielski (biegle: C1); niderlandzki (A2/B1);
<b>Certyfikaty:</b>	Project Management Institute, Certified Associate in Project Management (CAPM)
<b>Zainteresowania zawodowe:</b>	zarządzanie jakością, skuteczna komunikacja, przewodzenie ludziom i ich motywowanie, zwinne metodyki projektowe, metoda łańcucha krytycznego
<b>Umiejętności IT:</b>	doświadczenie w programowaniu (np. PHP, Oracle PLSQL); komfortowa praca w środowisku Windows & Linux; MS Office, znajomość narzędzi do planowania i monitorowania projektów (MS Project, GNOME Planner, JIRA/Greenhopper)
<b>Umiejętności miękkie:</b>	bardzo dobre zdolności interpersonalne, doświadczenie w radzeniu sobie z trudnymi klientami, asertywność, bardzo dobra organizacja pracy
<b>Telekomunikacja:</b>	doświadczenie i znajomość problematyki z zakresu systemów billingowych, rozliczeń międzypartnerskich (interconnect), service provisioning oraz mediacji danych
<b>Zainteresowania:</b>	squash, polski jazz, kulturystyka, akwarystyka, historia II Wojny Światowej